

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-798

Kumppanuussopimus Festival X:n kanssa 25.6.-2.7.2025

Pro Events Mikkeli ry on lähestynyt kaupunkia hakemuksella, jossa esitetään, että Mikkelin kaupunki toimisi Festival X -tapahtuman kumppanina.

Festival X on uusi, innovatiivinen tapahtumakonsepti, jonka tavoitteena on nousta kaupungin ja Saimaan alueen suur tapahtumaksi. Festivaalin järjestäjä Pro Events Mikkeli ry on juuri perustettu voittoa tavoittelematon organisaatio, jonka on perustanut neljä kokenutta tapahtumajärjestäjää.

Festival X:n tarkoituksena on koota yhteen monipuolisia kulttuurielämyksiä kuten musiikkia, taidetta, lähiruokaa ja hyvinvointia. Tapahtuman keskeisiä teemoja ovat korkea laatu, vastuullisuus, monimuotoisuus, suvaitsevaisuus ja kansainvälisyys.

Tapahtuma koostuu kolmesta osasta: WIENIÄ!, BREATHE. ja TAI-WAN?, joiden alta löytyy 10 erilaista tapahtumaa, joihin lipunmyynti on käynnissä. Järjestäjät ovat ilmoittaneet odottavansa ensimmäisenä tapahtumavuonna jopa 5000 kävijää.

Vastineeksi kumppanuudesta kaupunki saa näkyvyyttä tapahtuman viestinnässä. Kaupungin logo lisätään tapahtuman kumppaniksi verkkosivuille sekä kaupunki näkyy myös tapahtuman somessa. Kaupungilla on myös mahdollisuus tuoda Festival X:n tapahtumiin omia beachflageja ja rollupeja.

Markkinointikumppanuutta on käsitelty Tapahtumatyöryhmän kokouksessa 14.3.2025. Tapahtumatyöryhmä koostuu Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n asiantuntijoista. Kaupunginjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että kaupunki myöntää 10.000 euroa (ilman arvonlisäveroa) Pro Events Mikkeli ry:lle Festival X-tapahtuman järjestämistä varten 25.6.-2.7.2025. Toimija vastaa itse mahdollisista omista veroseuraamuksistaan. Kumppanuudesta tehdään sopimus viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen.

Raha maksetaan laskua vastaan, kahdessa samankokoisessa erässä. Ensimmäinen erä voidaan maksaa sopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Toinen erä maksetaan tapahtuman toteutumisen jälkeen. Raha maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411.

Tiedoksi

Pro Events Mikkeli ry, kirjaamo, taloustiimi, viestintä, kaupunginjohtajan sihteeri, kansliapalveluiden sihteeri, kulttuuripäällikkö, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 22.5.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
21.05.2025

Heidi Hänninen
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.